	POLITICA	4.2.0_I_PP_000_07
	POLITICA QUALITA' AMBIENTE, SICUREZZA, ANTICORRUZIONE, RESPONSABILITA' SOCIALE E PARITA' DI GENERE	26.01.2026
		Pag. 1 di 4

POLITICA


Codice documento 420_I_PP_000_07

Destinatari

Funzione

Tutto il personale

07	26.01.2026	Integrazione aspetti di responsabilità sociale e parità di genere
06	01.04.2025	Implementazione sistema di gestione per la prevenzione e il contrasto della corruzione ISO 37001
05	26/10/2018	Implementazione sistema di gestione per la sicurezza stradale ISO 39001
04	2016	Nomina nuovo amministratore unico Sig.ra Monia Frapporti
03	2015	Revisione generale e nuova codifica SGI
02	2013	Implementazione normativa sicurezza e igiene del lavoro 18001
01	2012	Implementazione normativa ambientale 14001
00	2004	Prima emissione
Rev.	Data	Natura della modifica


	POLITICA	4.2.0_I_PP_000_07
	POLITICA QUALITA' AMBIENTE, SICUREZZA, ANTICORRUZIONE, RESPONSABILITA' SOCIALE E PARITA' DI GENERE	26.01.2026
		Pag. 2 di 4

Io sottoscritta Frapporti Monia in qualità di Datore di Lavoro

DICHIARO

Di rendere noto nell'Azienda la politica per la qualità, l'ambiente, la sicurezza nei luoghi di lavoro e nel traffico stradale, l'anticorruzione, la responsabilità sociale e la parità di genere, mediante il presente documento; le linee guida di tale politica sono le seguenti:


- gestire l'impianto di trattamento sito in Gavardo (BS), località Busela 26, al fine di :
 - minimizzare i rifiuti prodotti adottando tecnologie moderne ed impianti efficienti
 - abbattere le emissioni, in particolare quelle di gas serra, monitorando gli indicatori di Scopo 1 e Scopo 2
 - ridurre il consumo di energia mediante il progressivo ammodernamento di mezzi e infrastrutture
 - diminuire i consumi di acqua, sia in sede che nelle operazioni esterne di pulizia, favorendo il ricircolo
- assicurare la corretta esecuzione delle opere realizzate dall'Azienda nel rispetto delle esigenze espresse nei documenti contrattuali e dell'ambiente e garantendo la sicurezza delle persone coinvolte;
- coordinare tutte le attività che influenzano la conformità ai requisiti cogenti e del servizio/prodotto o che possono avere impatto sull'ambiente o sulla sicurezza;
- assicurare il rispetto delle prescrizioni legali applicabili alle attività aziendali e alle prescrizioni che l'organizzazione ha sottoscritto;
- acquisire nuovi Committenti, adeguandosi ai nuovi livelli di qualità ed efficienza riscontrabili nel settore, al fine di garantire una crescita continua;
- aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno con l'ottenimento di credibilità sul mercato, dimostrabile attraverso anche la certificazione;
- assicurare al Committente che la conformità ai requisiti del servizio/prodotto richiesta è raggiunta e sarà mantenuta;
- assicurare l'individuazione degli impatti ambientali significativi e dei relativi impatti diretti ed indiretti connessi alle attività, prodotti, servizi dell'azienda;
- assicurare l'individuazione rischi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro sia in azienda che all'esterno;
- garantire, in collaborazione con le parti interessate, la sicurezza dei lavoratori nel traffico stradale e di tutti gli utenti della strada che possono essere influenzati dalle attività aziendali;
- assicurare un miglioramento continuo delle performance ambientali, al fine di prevenire l'inquinamento;
- assicurare un miglioramento continuo dei livelli di sicurezza, al fine di prevenire incidenti e infortuni;

	POLITICA	4.2.0_I_PP_000_07
	POLITICA QUALITA' AMBIENTE, SICUREZZA, ANTICORRUZIONE, RESPONSABILITA' SOCIALE E PARITA' DI GENERE	26.01.2026
		Pag. 3 di 4

- assicurare un miglioramento continuo delle prestazioni del sistema di gestione di RTS, con l'obiettivo a lungo termine di mantenere a zero le morti e le lesioni gravi negli incidenti (sinistri);
- assicurare un idoneo monitoraggio di tutte le attività;
- privilegiare un atteggiamento proattivo, in cui la problematica viene recepita, e quindi sfruttata come opportunità di sviluppo, in cui sono coinvolte tutte le funzioni aziendali;
- definire obiettivi e traguardi sulla base di un approccio orientato ai rischi.
- rispettare la legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione.
- vietare di attuare comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- sensibilizzare i soci in affari affinché adottino politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, e dei propri dipendenti sulle tematiche relative alla prevenzione della corruzione;
- rispettare i principi contenuti nelle Convenzioni ILO, nella Dichiarazione Universale dei diritti Umani, nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e nella Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare le forme di discriminazione contro le donne;
- garantire l'assoluta parità tra i sessi;
- rispettare i contratti collettivi di lavoro e dei contratti integrativi aziendali;
- ricercare il dialogo aperto e collaborativo con le parti interessate nel pieno rispetto dello spirito di cooperazione e di solidarietà umana

A tale fine la Direzione provvede a:

- assicurare che la Politica sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione dell'Impresa, che sia diffusa a tutto il personale mediante presentazione nelle riunioni o consegna in lettera o affissione in bacheca, che sia resa disponibile al pubblico che ne fa richiesta, inteso sia come privati cittadini, che come enti pubblici o altre aziende che con Aspireco hanno rapporti diretti. In particolare, viene prevista la consegna della Politica a tutte quelle eventuali aziende che si trovano a operare in modo continuativo o prolungato nel sito e che quindi potrebbero contribuire all'impatto sull'ambiente;
- garantire al SGI l'autorità e le risorse necessarie per il controllo/monitoraggio costante dell'applicazione del processo di implementazione del Sistema e dei successivi miglioramenti;
- fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, sia in termini economici che organizzativi;
- garantire le risorse necessarie per il controllo e il monitoraggio costante degli aspetti ambientali, dell'applicazione del Sistema di Gestione Ambientale e delle relative azioni di miglioramento;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni dipendente, con la partecipazione attiva a mostre convegni, dibattiti tecnici fra gli stessi dipendenti, in modo che le capacità dei collaboratori divengano patrimonio aziendale.
- assicurare che la Politica e il SGI siano e rimangano appropriati alle esigenze dell'azienda, attraverso periodiche revisioni.
- predisporre un sistema che consenta adeguate modalità di segnalazione delle sospette violazioni delle prescrizioni di legge relative agli atti corruttivi e realizzi adeguati controlli finanziari e non finanziari, preventivi e successivi, volti ad intercettare eventuali fenomeni corruttivi all'interno dell'organizzazione.

	POLITICA	4.2.0_I_PP_000_07
	POLITICA QUALITA' AMBIENTE, SICUREZZA, ANTICORRUZIONE, RESPONSABILITA' SOCIALE E PARITA' DI GENERE	26.01.2026
		Pag. 4 di 4

- instaurare un dialogo aperto con le parti interessate attraverso la comunicazione di tutte le informazioni necessarie per valutare e comprendere gli aspetti della Responsabilità Sociale e Parità di Genere.

Aspireco è sensibile alle problematiche delle dipendenze di qualsiasi tipo (compreso il fumo, verso cui vengono adottate le misure previste dalla normativa vigente). Comprende che tali dipendenze sono da considerarsi patologie vere e proprie e di conseguenza si rapporta e si vuole rapportare nei confronti dei propri dipendenti, che dovessero essere nelle suddette condizioni e che dovessero richiedere un aiuto all'azienda, in modo fattivo e partecipativo mettendoli in contatto con enti o centri specializzati nella riabilitazione mantenendo il più stretto riserbo e rispettando la normativa vigente, legale e contrattuale. Al fine di prevenire il problema la direzione attua verso il proprio personale le seguenti prescrizioni:

- È assolutamente vietato al personale l'uso di droghe, alcolici e di qualsiasi sostanza possa compromettere la coscienza di sé, la capacità e la responsabilità sul lavoro;
- L'azienda si riserva di effettuare controlli nei propri locali, sui propri mezzi e nei cantieri presso cui opera per determinare la presenza delle suddette sostanze.

Nel caso in cui la persona trovata in possesso delle suddette sostanze fosse anche in condizioni tali di soggezione alla sostanza da determinare un pericolo per la sicurezza sul lavoro, essa verrà allontanata immediatamente e verranno presi provvedimenti disciplinari, nel rispetto del contratto di lavoro, fino all'eventuale risoluzione del contratto stesso.

Gavardo, 26/01/2026

L'amministratore
Frapporti Monia

